



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

1 de 12

Dependencia que elabora el Estudio	SUBDIRECCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN
Nombres del equipo técnico que participaron en la elaboración	Judith Andrea Suarez- Apoyó psicosocial Sub-ICI Ledis Yurany Tibaquirá Pabón – Apoyo financiero Sub-ICI Joan Manuel Ladino Rojas - Profesional Costos Sub-ICI Dora Ballesteros- Abogada Sub-ICI
Revisó	Dora Ballesteros- Abogada Sub-ICI.
Aprobó	Maritza Del Carmen Mosquera Palacios - Subdirectora para la Identificación, Caracterización e Integración de la SDIS.

ANEXO TÉCNICO

1. DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

1.1. OBJETO:

AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE FACILITEN LA MOVILIDAD TERRESTRE INTERMUNICIPAL A LAS PERSONAS O GRUPOS FAMILIARES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL, NATURAL O ANTROPICA Y QUE SON ATENDIDAS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1.2. ALCANCE DEL OBJETO:

En desarrollo del objeto contractual se requiere brindar un servicio oportuno y adecuado a las necesidades de transporte terrestre de participantes y/o familias, que se encuentran en emergencia social y que no disponen de los recursos económicos suficientes para cubrir los gastos de transporte a nivel nacional.

Este servicio se prestará a través de la entrega de pasajes terrestres, con la finalidad que las personas y familias puedan trasladarse del Distrito Capital a sus sitios de origen o a los territorios donde cuentan con redes de apoyo, buscando aportar con este beneficio al restablecimiento de los lazos familiares, con esto, se busca garantizar que los tiquetes de transporte terrestre intermunicipal entregados permitan trasladar a la persona beneficiaria y cuando sea el caso, a sus acompañantes, al lugar de destino solicitado, el cual será aprobado en cumplimiento del proceso de atención del Servicio Respuesta Social de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración en el marco del Proyecto 7749 “Implementación de la estrategia de territorios cuidadores de Bogotá”.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

2 de 12

2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DEL BENEFICIO

2.1. OBJETIVO GENERAL DEL BENEFICIO

Atender personas y familias que se encuentren en emergencia social, natural o antrópica mediante la entrega de pasajes de transporte terrestre con el propósito de realizar una atención oportuna y transitoria y de esta forma poder entregar esta ayuda para aportar a solventar la situación de emergencia presentada por no contar con recursos para trasladarse al lugar de origen o de residencia permanente.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL BENEFICIO

- Brindar orientación, información y referenciación a personas y familias que realicen solicitud de apoyo con pasajes de transporte terrestre intermunicipal.
- Realizar la entrega de los pasajes de transporte terrestre intermunicipal a personas o familias que se encuentren en situaciones de emergencia social, natural o antrópica en la ciudad de Bogotá y deseen retornar a la ciudad o cabecera municipal de origen o a territorios donde se encuentren sus lazos familiares o redes de apoyo.
- Garantizar que los pasajes de transporte terrestre intermunicipal sean entregados a personas que se encuentran en emergencia social de acuerdo con lo establecido en el instructivo (20220331_ins_pss_025_v2_instructivo_beneficio_pasajes_terrestres).

2.3. DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIO Y METODOLOGÍA

2.3.1. IDENTIFICACIÓN, PASAJES TERRESTRES Y COBERTURA

IDENTIFICACIÓN

Una vez el solicitante acude al punto de atención del servicio de Respuesta Social, ubicado en la oficina 105 del módulo 5 de la Terminal de Transporte de Salitre, el personal asignado por la SDIS, procede a revisar la documentación aportada por el solicitante, entre otros, los siguientes documentos (Cedula, Pasaporte, PPT (Permiso de Protección Temporal), Registro Civil de nacimiento). Es importante precisar que los menores de edad deben viajar acompañados por uno de sus padres, en el caso de viajar con algún pariente, estos deben acreditar la custodia o cuidado personal emitido por el ICBF, Comisaria de familia o Juez correspondiente. Posteriormente, se procede a revisar si ha sido beneficiario de los servicios de la SDIS, se verifica de acuerdo con la Resolución 218 de 2023 (*Por la cual se definen las reglas y principios aplicables a los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social, se adoptan los instrumentos de focalización, los criterios de ingreso, priorización, egreso y restricciones, y se dictan otras disposiciones*) o la que haga sus veces.

Para la entrega del beneficio de pasaje terrestres, el solicitante es entrevistado por la persona designada por la SDIS para así identificar la necesidad manifestada por el solicitante. Una vez





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

3 de 12

verificados los criterios para la asignación del beneficio y si el ciudadano cumple con los mismos, se procede a diligenciar el formato de solicitud de pasajes terrestres para el beneficiario y sus acompañantes a los cuales se les autoriza el beneficio. Con esta información el personal de la SDIS hace contacto con el personal asignado por la Terminal de Transportes para que procedan a gestionar los pasajes según el destino solicitado por el beneficio y con las empresas autorizadas.

PASAJES DE TRANSPORTE TERRESTRE

La Secretaría Distrital de Integración Social, busca que en el marco de este convenio se gestione de manera oportuna, los pasajes de transporte terrestre solicitados para los participantes que demandan el servicio y que son autorizados por la Subdirección de Identificación, Caracterización e Integración en el marco del proyecto 7749 "Implementación de la estrategia de territorios cuidadores de Bogotá", a través del servicio Respuesta Social, con el propósito de facilitar el traslado del beneficiario o beneficiarios a los destinos solicitados, ello teniendo en cuenta las diferentes rutas que funcionan en la TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.. Estos pasajes, deben ser expedidos por las empresas transportadoras que aglomera la Terminal de Transporte S.A y con tarifas establecidos por el Ministerio de Transporte.

Los pasajes se otorgarán a partir de las rutas que salen de la Terminal de Transporte S.A. de Bogotá sede Salitre, hacia las diferentes zonas del país. En ningún momento se podrán gestionar pasajes que permitan el transbordo de pasajeros durante el recorrido establecido.

Los pasajes de transporte terrestre deberán cubrir los destinos nacionales, ciudades capitales, cabeceras municipales y sitios intermedios, dentro de un horario que permita atender el servicio a los beneficiarios de forma oportuna.

La SDIS, a través de la Subdirección de identificación, caracterización e integración, diligenciará el formato "Solicitud de Pasajes Terrestres" (Formato. FOR-PSS- 084) cuando sea requerido el beneficio, en este formato se relacionan los datos generales del beneficiario o beneficiarios, su destino y el valor del pasaje, para luego solicitar el pasaje terrestre al destino que se requiere, este mediante el apoyo y colaboración del personal del Terminal de Transportes S.A. se autoriza de manera oportuna. Una vez se cuente con el pasaje, el personal de la SDIS realizará acompañamiento al beneficiario hasta el módulo de abordaje.

Por otra parte, con el fin de llevar una relación de los pasajes otorgados mensualmente, la Terminal de Transporte diligenciará una base de datos con la relación de pasajes gestionados, en donde se debe evidenciar lo siguiente:

1. Número de solicitud de la SDIS
2. Fecha de solicitud.
3. Empresa transportadora, por la cual el participante viajara al destino programado.
4. NIT de la empresa transportadora



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

4 de 12

- Detalle que indique la cantidad de pasajes y el destino.
- Tarifa del pasaje de la empresa transportadora
- Valor de adquisición del pasaje y la diferencia del precio del mercado, ello para analizar por parte de la SDIS los descuentos gestionados en la adquisición del pasaje, esta información debe tener adjunto las copias de los formatos de solicitud y copias de los documentos que se requieren para otorgar los pasajes gestionados. .

Así mismo, debe presentar un informe donde se detalle la ejecución financiera y el saldo correspondiente de los aportes realizados por la SDIS, para la gestión de los pasajes autorizados y gastos administrativos del servicio.

COBERTURA

Por ser un servicio que se presta a demanda, la cobertura de atención está sujeta a la disponibilidad de recursos con que cuente el Convenio

Sin embargo, analizando el último convenio que se desarrolló, a continuación, se detalla el comportamiento de la demanda.

El valor del convenio destinado para la compra de pasajes fue de \$32.414.758, de los cuales se han comprado \$ 24.013.000, a la fecha se han entregado pasajes que ascienden a la suma de \$24.013,000, es importante precisar que el valor promedio por pasajes es de \$89.519, con un promedio de pasajes entregado por mes de 19 pasajes y un gasto mensual discriminado así:

Tabla 1. Pasajes terrestres otorgados convenio 9471 2022

MES	AÑO	CANTIDAD DE PASAJES	VALOR
Diciembre	2022	14	\$ 2.290.000
Enero	2023	5	\$ 686.000
Febrero	2023	9	\$ 840.000
Marzo	2023	21	\$ 1.591.000
Abril	2023	34	\$ 2.907.000
Mayo	2023	4	\$ 400.000
Junio	2023	53	\$ 4.159.000
Julio	2023	14	\$ 520.000
Agosto	2023	0	\$ 0
Septiembre	2023	15	\$ 1.405.000
Octubre	2023	53	\$ 4.221.500
Noviembre	2023	40	\$ 3.118.500
Diciembre	2023	14	\$ 1.120.000
Enero	2024	5	\$ 360.000
Febrero	2024	5	\$ 395.000
TOTAL		286	\$24.013.000
Promedio		19,07	\$ 1.600.867

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2: Proyección presupuestal





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

5 de 12

EJECUCIÓN MAYOR VALOR (MES)	INDEXACIÓN 2024	PROMEDIO PONDERADO	
\$ 4.159.000	\$ 4.544.955	\$ 1.643.836	
\$ 4.221.500	\$ 4.613.255	\$ 1.693.613	
\$ 3.118.500	\$ 3.407.897	\$ 924.213	PROYECCIÓN 7 (SIETE) MESES
\$ 11.499.000	\$ 12.566.107	\$ 4.261.662	\$ 29.831.634

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con lo anterior, el valor proyectado para el presente Convenio es de **VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$29.831.634)**, valor destinado para la compra de pasajes terrestres y **CIENTO SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$168.366)**, valor destinado para los gastos administrativos, representados en el manejo de la cuenta del convenio, aclarando que el valor no ejecutado por estos gastos administrativos se destinará para la compra de más pasajes terrestres; para un total de aporte de la SDIS en dinero de \$30.000.000.

2.3.2. DÍAS DE SERVICIO Y HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL BENEFICIO

La Secretaría Distrital de Integración Social requiere que la entrega de pasajes se realice de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.; sin embargo, la Terminal de Transporte S.A. (Sede Ciudad Salitre), deberá disponer de personal autorizado y de recursos económicos para la compra de pasajes en horarios distintos a los ya señalados. Los beneficios otorgados en estos horarios se registrarán en el formato no controlado dispuesto por la SDIS, considerando que se pueden presentar situaciones inesperadas que exigen la consecución de pasajes terrestres en cualquier día y hora, de tal forma que se pueda garantizar la movilidad de manera oportuna de personas o familias en situaciones de emergencia social, natural o antrópica a sus sitios de destino.

Nota: Los casos que se presenten fuera del horario de la atención de la SDIS, el funcionario de la Terminal de Transporte verificará con la SDIS, a través del chat grupal de respuesta inmediata que está dispuesto para la comunicación entre las partes con fin de determinar si el participante cumple criterios para la entrega del beneficio, así mismo, la Terminal de Transporte en el **FORMATO NO CONTROLADO**, debe realizar la captura de la información de los beneficiarios y realiza la entrega del beneficio de pasajes terrestres, este formato debe ser entregado al personal de la SDIS .

2.3.3. TALENTO HUMANO

En la ejecución del convenio con la Terminal de Transporte S.A, la SDIS aportará una persona de apoyo para la gestión administrativa, que estará en contacto con todo el personal de la Terminal de Transporte para la gestión y articulación necesaria en aras de congregar a todas las empresas



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240527-143247-dbt692-61772278
2024-05-27T16:39:37-05:00 - Página 5 de 15



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

6 de 12

prestadoras del servicio en la consecución de los pasajes para el traslado de los beneficiarios respectivamente.

Por su parte, la persona asignada por parte de la Terminal de Transporte S.A. para este convenio será presentada mediante oficio y con ella se coordinarán las acciones que permitirán la consecución oportuna de pasajes terrestres; esta persona deberá estar disponible en el momento de gestionar y hacer entrega de los pasajes de transporte terrestre intermunicipal, para el cumplimiento del objeto del convenio interadministrativo de que trata el presente documento.

Nota: Se aclara que el personal designado por la Terminal de Transporte para esta tarea no podrá ser en ningún caso pasante, voluntario o participante en alguna dinámica administrativa para gestionar el acceso al beneficio.

Cabe destacar que, la persona asignada por la terminal tendrá una dedicación del 20%, y estará encargado de adelantar las siguientes actividades:

1. Realizar la gestión de consecución de pasajes con la información remitida por la SDIS.
2. Apoyar el acompañamiento a las personas para el abordaje del transporte.
3. Llevar el Registro de la cantidad de pasajes y valores entregados, para ser remitidos a la SDIS y disponer de copia de los pasajes como soporte para los informes mensuales de ejecución.
4. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos de la SDIS.

Por otro lado, la Secretaría Distrital de Integración Social, dispondrá de talento humano, con una persona con dedicación del 100%, quien se encargará de adelantar las siguientes actividades:

1. Realizaran atención de lunes a viernes en un horario de 8 a 5 pm.
2. Realizar atención inicial: verificación del cumplimiento de criterios de identificación de la Resolución 218 de 2023 y demás procedimientos relacionados con la atención inicial.
3. En caso de que el ciudadano(a) no cumpla con los criterios establecidos en la Resolución 218 de 2023 o la que haga sus veces, se debe informar al solicitante los motivos del no cumplimiento.
4. Una vez el ciudadano cumpla con los criterios establecidos en la Resolución 218 de 2023, desde cualquier punto de atención del servicio Respuesta Social se comunicará con la oficina de Atención de Respuesta Social del Terminal Salitre, indicando la dirección, día y la hora, así como los documentos que debe presentar, con el fin de determinar la viabilidad para la compra de tiquetes con las empresas de transporte correspondientes, para que el ciudadano pueda trasladarse a la ciudad o municipio solicitado.
5. Diligenciar el Formato Solicitud de pasajes terrestres (FOR-PSS-084): la persona responsable por la Subdirección para la identificación, Caracterización e Integración diligencia el formato mencionando el número de pasajes autorizados, el destino, el tipo de documento, número de documento y nombre completo de las personas que viajan.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

7 de 12

6. Indicar a las personas el módulo de abordaje de la Terminal de Transporte al que se deben dirigir según su destino de viaje.
7. Una vez diligenciado los formatos de solicitud, se solicita los pasajes terrestres para el destino programada en los módulos de atención de las empresas de transporte que funcionan en la Terminal de Transportes S.A..
8. Acompañar a la persona y/o familia al abordaje del bus, con el fin de verificar que se aborde el vehículo correspondiente.
9. Adjuntar los documentos soporte: copias de los documentos requeridos para la prestación del beneficio y que soporten la situación de crisis o emergencia social (documentos de identidad, certificaciones médicas, remisiones, entre otras) y copia del o los pasajes autorizados, como soporte al Formato Acta de Compromiso Servicio Respuesta Social.
10. Registrar la información en el sistema misional SIRBE, donde se deben cargar los beneficios, estos deben quedar en estado OTORGADO.
11. Realizar el seguimiento telefónico, en un término no mayor a tres días hábiles después de otorgado el beneficio, para esto debe contactarse con la persona beneficiaria, con el fin de indagar si llegó al lugar de destino, además de registrar las acciones realizadas durante el seguimiento en el Sistema de Información.
12. Realizar el cierre del beneficio en el sistema de información SIRBE, seleccionando el motivo de egreso y cambiando el estado en SIRBE de "EN ATENCION" a "ATENDIDO".
13. Llevar una base de datos de asignación de beneficios de pasajes y se remitirá a la supervisión del convenio; este debe evidenciar la relación de los pasajes gestionados, lugar de destino, el valor y la persona o personas a quien se le entrega el beneficio, para entregarlo a la supervisión
14. En todos los casos, la atención en emergencia social para el beneficio de pasajes terrestres se deriva de la implementación del procedimiento atención de personas y/o familias en situación de crisis o emergencia social (PCD-PSS-005).

2.3.4. CAPACIDAD INSTALADA

Para la ejecución de convenio a suscribirse, cuyo propósito consiste en gestionar y tramitar pasajes terrestres en la Terminal de Transporte sede Salitre, la SDIS requiere de una capacidad instalada, como apoyo a las acciones logísticas y administrativas que se derivan del mismo, para esto es necesario, contar con un espacio de confidencialidad, donde la persona que manifieste su necesidad pueda expresar sus situaciones de manera tranquila y sin prevenciones, el cual, debe contar como mínimo con servicio domiciliario de luz y demás servicios públicos, para realizar el proceso de atención.

Este espacio está asignado por la Terminal de Transporte S.A. sede "Ciudad Salitre", y se encuentra ubicado en el módulo 5, oficina 105, en el primer piso, destinado para la atención de la población beneficiaria.

Esta oficina cuenta con equipos, muebles y enseres de propiedad de la SDIS, los cuales se encuentran en el inventario de la entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

8 de 12

2.3.5. CRITERIOS DE INGRESO AL SERVICIO RESPUESTA SOCIAL Y ACCESO AL BENEFICIO PASAJES TERRESTRES:

De conformidad a lo establecido en la Resolución 218 del 2023, para acceder al beneficio se identificará que las personas o familias se encuentren en emergencia social y que requieran trasladarse a su lugar de origen o al lugar donde cuenten con redes de apoyo familiar o social, según los elementos conceptuales, técnicos y operativos para el Servicio Respuesta Social, la combinación de 2, 3 o más situaciones inesperadas y/o transitorias que les configura una emergencia social, debido a que estas disminuyen su capacidad de respuesta, en las cuales se encuentran

- Requieran trasladarse a su territorio de origen o al lugar en donde cuenten con redes de apoyo familiar o social que le ayuden a superar las situaciones que le hayan configurado en Bogotá, una emergencia social.
- Debido a un tratamiento de salud en Bogotá, no cuenten con los recursos para pagar un ticket de transporte terrestre que le permita regresar a la ciudad, municipio o territorio en Colombia del que se trasladaron inicialmente y no requieren tratamiento médico hospitalario.
- Cuentan con medida de restablecimiento de derechos (que sean referenciadas por autoridad administrativa o judicial competente y que no requiera medidas de seguridad).
- Personas o familias deportadas que llegan a Bogotá y requieren trasladarse a su territorio de origen.

Nota: Casos excepcionales. Se podrá apoyar con un segundo pasaje, a quien presente las siguientes condiciones:

- Se encuentre en un tratamiento de salud y no cuente con los ingresos suficientes para costearse transporte a su lugar de origen dentro del territorio nacional.
- Este remitido por alguna entidad que en competencia y/o en correspondencia de norma o responsabilidad jurídica de autoridad administrativa o judicial, genere medida de restablecimiento de derechos en la que el retorno a lugar de origen o traslado a lugar que aporte a sus protecciones este claramente establecida y no presente conflictos con los términos de prestación del Beneficio de Pasajes terrestres del Servicio Respuesta Social de la SDIS.

La revisión de criterios se realizará mediante la entrevista ciudadana y verificación el sistema de información SIRBE: formato atención inicial, variables básicas y transversales y ficha de emergencia social, en la cual, se identifican los factores de riesgo asociados a la situación expuesta por el-la solicitante; posteriormente, el profesional del servicio emite el concepto en el cual indica la autorización del beneficio.

2.3.6 CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

9 de 12

Se tomarán como criterios de priorización, en los casos en los que la demanda sea alta y esta supere la oferta institucional, los siguientes:

1. Personas u hogares, víctimas de conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011, incluidas en el Registro Único de Víctimas – RUV.
2. Personas proveedoras del hogar o familia con discapacidad.
3. Persona indígena, afrocolombiana, palenquera, raizal, Rrom o gitana que se encuentre en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS.
4. Personas que siendo jefa o jefe de hogar tengan a cargo a más de dos personas en primera infancia y adolescencia.
5. Personas que siendo jefa o jefe de hogar tengan a cargo a personas mayores.
6. Hogar o familia con Jefatura Femenina.
7. Personas jóvenes sin oportunidad de trabajo, ni estudio.
8. Personas de las Comunidades LGBTIQ+.
9. Alertas de la Tropa Social que correspondan a la autorización de uno o más beneficios disponibles para la prestación del Servicio Respuesta Social.
10. Personas, hogares o familias referenciadas por las entidades del Sistema Distrital del Cuidado que correspondan a la autorización de uno o más beneficios disponibles para la prestación del Servicio Respuesta Social.

2.3.7 RESTRICCIONES DE ACCESO AL BENEFICIO (PASAJES TETRESTRES)

Beneficio de pasajes terrestres: genera simultaneidad cuando la persona o integrante familiar con el que desea viajar se encuentra en atención en algún servicio, modalidad o estrategia de la SDIS.

Se considera como restricción de acceso a este beneficio a personas víctimas de hechos victimizantes asociados con el conflicto armado interno, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011, incluida en el Registro Único de Víctimas – RUV

3. CONDICIONES DEL CONVENIO

3.1. PLAZO

El plazo del convenio es de **SIETE (7) MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS, lo que ocurra primero** contados a partir de la fecha del acta de inicio suscrita con la Terminal de Transporte S.A





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

10 de 12

y la Secretaría Distrital de Integración Social, previo al cumplimiento de los requisitos legales a que haya lugar.

NOTA: El Apoyo del Talento Humano propuesto por los asociados dentro de este convenio, está condicionado al agotamiento del presupuesto asignado.

3.2. DESEMBOLSOS DE LOS APORTES DE LA SDIS

La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará la entrega de los aportes a la Terminal de Transporte S.A. de la siguiente manera:

1. Un primer desembolso del 40% del valor total del aporte en dinero de la SDIS, a la firma del acta de inicio. Lo anterior, teniendo en cuenta el aporte realizado por a SDIS es fundamental para la ejecución del Convenio Interadministrativo, lo cual se ve representado en la compra de los pasajes terrestres que se entregan a los beneficiarios y este se debe desembolsar Previo envío de los siguientes documentos:
 - a. Aprobación por las partes del plan de trabajo.
 - b. Presentación del recurso humano aportado.
 - c. Acta de entrega del espacio aportado por la Terminal de Transporte S.A.
- El recurso de este desembolso será para cubrir la compra de pasajes y demás costos asociados a su compra.
2. Un segundo desembolso del 40% del valor total del aporte en dinero de la SDIS, previa presentación de:
 - a. Informe que consolide la ejecución del primer desembolso, con todos los soportes de los pasajes y entregas Formato Acta de Compromiso Servicio Respuesta Social.
 - b. Copia de documentos de identificación de los beneficiarios
 - c. Formato de Solicitud Pasajes Terrestres
 - d. Copia de los Boucher o pasajes tramitados, efectivamente comprados y pagados; en el cual conste que a la fecha del corte se ha ejecutado el 80% del primer desembolso.
3. Un tercer desembolso del 20% del valor total del aporte en dinero de la SDIS, previa presentación y aprobación de:
 - a. Informe que consolide la ejecución del segundo desembolso, con todos los soportes de los pasajes y entregas Formato Acta de Compromiso Servicio Respuesta Social.
 - b. Copia de documentos de identificación de los beneficiarios
 - c. Formato de Solicitud Pasajes Terrestres
 - d. Copia de los Boucher o pasajes tramitados, efectivamente comprados y pagados; en el cual conste que a la fecha del corte se ha ejecutado el 80% del primer desembolso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

11 de 12

NOTA 1: Para el segundo y tercer desembolso, la Terminal de Transporte S.A además de aportar los documentos ya relacionados deberá allegar certificación del representante legal o su revisor/a fiscal que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

NOTA 2: La Terminal de Transporte debe presentar informes mensuales a la supervisión del convenio durante su ejecución, donde detalle los Boucher o pasajes tramitados, comprados y pagados; así como los descuentos obtenidos con las empresas transportadoras si así lo hubiere y el detalle del movimiento de la cuenta bancaria; a estos debe incluirse como soporte: el Formato de Solicitud Pasajes Terrestres, Copia de documentos de identificación de los beneficiarios y formato de acta de compromisos.

En cualquiera de los casos es importante que el supervisor del convenio haga cortes periódicos mensuales para determinar si se deben efectuar desembolsos extemporáneos con el fin de no afectar la prestación del servicio.

En todo caso, los desembolsos, estarán sujetos a la programación de recursos del Programa Anual de Caja PAC y los recursos disponibles en Tesorería Distrital. La Secretaría consignará los pagos del Convenio en una entidad financiera indicada por el Asociado, donde éste posea una cuenta corriente o de ahorros, afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá.

3.3. SUPERVISIÓN

La supervisión del convenio que se derive del presente proceso, será ejercida por el Subdirector /(a) para la Identificación, Caracterización e Integración, o quien designe por escrito el/la ordenador/a del gasto. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contratar personal de apoyo, con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión”.

NOTA 1: La supervisión verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del convenio y ejercerá las obligaciones asignadas en el mismo y las establecidas en el Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social.

NOTA 2: Además de verificar el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente convenio el/la Supervisor-a deberá garantizar que el convenido de cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y que el convenido cumpla oportunamente con las obligaciones de pago de los aportes a que se refiere el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que la modifican, reglamentan o complementen. Para tal efecto, y como requisito previo para el pago, requerirá al convenido una certificación vigente, con una fecha de expedición no superior a treinta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE ADQUISICIONES PLANEAR LA ADQUISICION ANEXO TECNICO

CÓDIGO

FECHA

VERSIÓN

PÁGINA

0

12 de 12

(30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones, la cual, deberá estar firmada por el revisor fiscal, cuando este exista, o por el representante legal de la entidad convenida. El supervisor que sin justa causa no verifique el pago de estos aportes, incurrirá en causal de mala conducta.

NOTA 3. EL ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando de manera oportuna al convenido, así como a la Subdirección de Contratación.

3.4. LIQUIDACIÓN

El presente Convenio interadministrativo será objeto de liquidación dentro de los siete (7) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución de este, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1.993 y Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si alguna de las entidades del Convenio, no se presentan para efectos de la liquidación del mismo o las partes no llegan a ningún acuerdo, LA SECRETARÍA procederá a su liquidación de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 61 de la Ley 80 de 1993 y Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual proferirá resolución motivada susceptible del recurso de reposición.

MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIOS SUBDIRECTORA PARA LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN

Elaboró: Judith Andrea Arias Sáenz – Apoyo psicosocial SUB-ICI
Ledis Yurany Tibaquirá Pabón – Apoyo financiero SUB-ICI
Joan Manuel Ladino Rojas – Profesional SUB-ICI
Dora Lilia Ballesteros Murcia – Abogada SUB-ICI

Revisó: Ivón Niño Cortés – Asesora Dirección Territorial
Revisó: Maritza del Carmen Mosquera Palacios - Subdirectora para la Identificación, Caracterización e Integración.



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

27052024 ANEXO TÉCNICO CONVENIO TERMINAL DE
TRANSPORTES.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-143247-cb1b92-61772278

Creación: 2024-05-27 14:32:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-05-27 16:39:35



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Anexo técnico Terminal del Transportes S.A

Dora Lilia Ballesteros Murcia
51895339
dballesteros08@outlook.es
Abogada Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Anexo técnico Terminal del Transportes S.A

Joan Manuel Ladino Rojas
79974238
jladino@sdis.gov.co
Profesional de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Anexo técnico Terminal del Transportes S.A

Ledis Yurany Tibaquira Pabon

LEDIS YURANY TIBAQUIRA PABON
1007098602
ltibaquira@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión Financiera
SDIS

Elaboración: Anexo técnico Terminal del Transportes S.A

Judith Andrea Arias Sáenz
52753546
jariass@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
Subdirección ICI



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240527-143247-cb1b92-61772278
2024-05-27T16:39:37-05:00 - Página 13 de 15

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

27052024 ANEXO TÉCNICO CONVENIO TERMINAL DE
TRANSPORTES.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240527-143247-cb1b92-61772278

Creación: 2024-05-27 14:32:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-05-27 16:39:35



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Anexo técnico Terminal del Transportes S.A

MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIOS

43069249

mmosquera@sdis.gov.co

Subdirectora para la Identificación, Caracterización e Integración
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Anexo técnico Terminal del Transportes S.A

Ivón Niño Cortés

1022369736

ivonninocortes@gmail.com

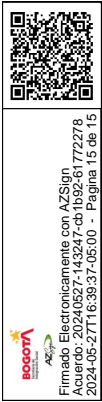
Contratista

Dirección Territorial




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240527-143247-cb1b92-61772278
2024-05-27T16:39:37-05:00 - Página 14 de 15





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240527-143247-cb1b92-61772278
2024-05-27T16:39:37-05:00 - Página 15 de 15

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
27052024 ANEXO TÉCNICO CONVENIO TERMINAL DE TRANSPORTES. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240527-143247-cb1b92-61772278 Creación:2024-05-27 14:32:47 Estado:Finalizado Finalización:2024-05-27 16:39:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Judith Andrea Arias Sáenz jariass@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión Subdirección ICI	Aprobado	Env.: 2024-05-27 14:33:01 Lec.: 2024-05-27 14:33:26 Res.: 2024-05-27 14:33:44 IP Res.: 191.156.183.140
Elaboración	LEDIS YURANY TIBAQUIRA PABON ltibaquira@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Financiera SDIS	Aprobado	Env.: 2024-05-27 14:33:44 Lec.: 2024-05-27 14:34:58 Res.: 2024-05-27 14:35:10 IP Res.: 191.95.53.49
Elaboración	Joan Manuel Ladino Rojas jladino@sdis.gov.co Profesional de la Dirección de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-05-27 14:35:10 Lec.: 2024-05-27 14:38:58 Res.: 2024-05-27 14:39:03 IP Res.: 191.95.48.26
Elaboración	Dora Lilia Ballesteros Murcia dballesteros08@outlook.es Abogada Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-05-27 14:39:03 Lec.: 2024-05-27 14:39:32 Res.: 2024-05-27 14:39:48 IP Res.: 179.19.22.23
Revisión	Ivón Niño Cortés ivonninocortes@gmail.com Contratista Dirección Territorial	Aprobado	Env.: 2024-05-27 14:39:48 Lec.: 2024-05-27 14:57:53 Res.: 2024-05-27 14:58:00 IP Res.: 191.156.150.254
Aprobación	MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIOS mmosquera@sdis.gov.co Subdirectora para la Identificación, Car Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-05-27 14:58:00 Lec.: 2024-05-27 15:07:50 Res.: 2024-05-27 16:39:35 IP Res.: 186.102.1.93